

Schoolgids



SO De Wissel

2021
2022



SO De Wissel

Postadres:

Postbus 168
7600 AD Almelo

Vriezenveenseweg 229
7602 PT Almelo
T: 0546 - 53 94 04
E: info@so-dewissel.nl

www.sotog.nl

De school is telefonisch bereikbaar
van 8:00 tot 16:30 uur onder

T: 0546 - 53 94 04

De administratie is van
12:30 tot 13:00 uur gesloten.

Dhr. M. Sparreboom, directeur

E: m.sparreboom@sotog.nl

T: 0546 – 53 94 04 of 06 – 51 58 59 76

Dhr. T. klein Tank, adjunct-directeur

E: ti.kleintank@so-dewissel.nl

T: 0546 – 53 94 04 of 06 – 10 55 83 46

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)
Postbus 58
7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries, voorzitter college van bestuur

Dhr. H.J. Gerichhausen, lid college van bestuur



Voorwoord



Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2021 - 2022 van SO De Wissel. Deze gids bevat informatie voor leerlingen, ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden. Het beschrijft onze organisatie, de werkwijze binnen de school en de inrichting van ons onderwijs. Daarnaast geeft het veel praktische informatie als contactgegevens en specifieke regelingen.

SO De Wissel valt onder de verantwoordelijkheid van stichting SOTOG (Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland). Onze school is bestemd voor leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek (cluster 4) in de basisschoolleeftijd (6 - 13 jaar).

Onze inzet is erop gericht om leerlingen die thuis en/of op school in de problemen zijn geraakt, met een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma, kansen en perspectief te bieden.

Wij verzoeken u deze gids gedurende het schooljaar te bewaren. Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn, neemt u dan contact met ons op.

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een exemplaar van de schoolgids bij aanmelding/inschrijving van hun kind en op het moment dat er een nieuwe schoolgids verschijnt.

Marius Sparreboom,
directeur SO De Wissel

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG

Inhoudsopgave

Algemene informatie

- 5** ■ Bevoegd gezag
 - Doelstelling van de school
- 6** ■ Passend onderwijs
 - Passend onderwijs binnen samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord
- 7** ■ Voorwaarden voor toelating/aanmelding
 - Herindicering toelaatbaarheidsverklaring
 - Ontwikkelingsperspectief
- 8** ■ Werkwijze
 - Schoolspecifieke hulpverlening
 - Kies/kindercoach
- 10** ■ De schoolgroepen
 - Het krullensysteem
- 11** ■ Zelfstandig werken
 - Leren leren
 - Leesonderwijs
- 12** ■ Dyslexie
- 13** ■ Kunst en cultuur
 - Bewegingsonderwijs
 - Onze school is gezond

- 14** ■ Therapie
 - Ziekteverlof
 - Vervanging bij ziekte

- 15** ■ Verlofregeling leerlingen

- 16** ■ Ouderbijdrage
 - Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

- 17** ■ Jeugdarts,
jeugdgezondheidszorg
 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- 18** ■ Leerlingenvervoer

- 19** ■ Weeralarm (code rood)

- 20** ■ Regels met betrekking tot schorsing
 - Leerlingendossiers

- 20** ■ Medezeggenschapsraad

- 21** ■ De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

- 22** ■ Verklaring ten aanzien van de privacy en de AVG

Schoolinformatie

- 27** ■ Onderwijstijd en vakanties
 - Lestijden

- 28** ■ Rapporten en oudercontacten
 - De resultaten van ons onderwijs

Praktische zaken

- 28** ■ De pauzes
 - Schoolfruit
 - Verjaardagen

- 29** ■ Medicatie
 - Gymkleding
 - Mobiele telefoons en multimedia
 - Waardevolle spullen
 - Speelgoed
 - Overige bezittingen
 - Schoolreis

- 30** ■ Het team van SO De Wissel



Algemene informatie

SO De Wissel is een school voor speciaal onderwijs, cluster 4, in de gemeente Almelo. De leerlingen komen niet alleen uit deze gemeente, maar uit de wijde omtrek. De meeste leerlingen komen met busjes en taxi's naar school, maar een aantal kinderen komt ook zelfstandig. Kinderen die geplaatst zijn bij Intermetzo, op hetzelfde terrein als de school, kunnen eveneens onderwijs volgen bij SO De Wissel.

SO De Wissel maakt deel uit van de Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland waarvan het bevoegd gezag is gevestigd te Borculo.

De personele en financiële administratie van SOTOG wordt verzorgd door Onderwijsbureau Twente, Postbus 185, 7620 AD Borne.

Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland (SOTOG)

De stichting heeft meerdere lesplaatsen. De scholen van de stichting verzorgen onderwijs in cluster 4 en cluster 3 scholen. Het onderwijs, binnen de stichting, is bestemd voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar.

Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland wordt gevormd het College van Bestuur bestaande uit twee personen.

College van Bestuur:

Postbus 58
7270 AB Borculo
T: 0545 - 27 22 59
E: cvb@sotog.nl

Dhr. F.P.J. de Vries,
voorzitter college van bestuur
Dhr. H.J. Gerichhausen,
lid college van bestuur

Meer informatie over de Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland is te vinden op **W:** www.sotog.nl

Doelstelling van de school

Het bieden van hulp aan kinderen die thuis, op school of in de vrije tijd in de problemen zijn geraakt en daardoor in hun ontwikkeling worden bedreigd of belemmerd. We trachten dit te bereiken door het onderwijs zo in te richten dat er rekening wordt gehouden met de specifieke mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de kinderen. Wij geven gerichte onderwijskundige hulp in kleine leergroepen. Tevens biedt SO De Wissel leerlingen, die kortere of langere tijd geen onderwijs hebben kunnen volgen om welke reden dan ook, "thuisonderwijs" met als doel deze leerlingen terug te laten keren naar het onderwijs binnen SO De Wissel of een meer passende andere onderwijssetting. Alle vakken van de basisschool komen aan bod en we streven ernaar de kerndoelen van het basisonderwijs te realiseren. Soms zijn de gedragsproblemen zo overheersend dat het niet altijd mogelijk is aan deze kerndoelen te voldoen.

Kenmerkend voor de school is het bieden van rust, veiligheid en structuur. Het geven van onderwijs biedt daartoe goede mogelijkheden.

Indien mogelijk proberen we na verloop van tijd kinderen weer terug te plaatsen naar een school voor speciaal basisonderwijs, een reguliere basisschool of regulier voortgezet onderwijs. Indien dit niet mogelijk is, wordt er na het beëindigen van de basisschoolperiode gezocht naar passend voortgezet (speciaal) onderwijs.

Passend onderwijs

Vragen en antwoorden passend onderwijs

De invoering van passend onderwijs roept nog steeds vragen op. Hebben ouders nog de vrije keuze voor een school? Hoe zit het precies met de bekostiging?

Op de website van Passend Onderwijs vindt u de antwoorden op veel gestelde vragen (**W:** www.passendonderwijs.nl). Hierbij een selectie van veel gestelde vragen en antwoorden.

- Wat is passend onderwijs?
- Wordt het speciaal onderwijs opgeheven?
- Hoe is passend onderwijs georganiseerd?
- Hebben ouders nog wel inspraak?

Passend onderwijs binnen samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord

SO De Wissel is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen.

De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het Expertise en Dienstenteam (E&D) ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt o.a. ambulante begeleiding.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.



Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

W: www.swv-twentennoord.nl

E: info@swv-twentennoord.nl

Coördinator van de afdeling:

Pieter Verbrugh, directeur SWV Twente Noord

Adres gegevens

César Franckstraat 1

7604 JE Almelo

T: 0546 - 74 57 90



Voorwaarden voor toelating/aanmelding

Heeft u uw kind aangemeld voor een school voor speciaal onderwijs? Dan bepaalt het samenwerkingsverband (SWV) of uw kind toelaatbaar is. Daarbij kijkt het SWV naar de problematiek van uw kind. Het SWV vraagt ook om onafhankelijk advies van deskundigen. Als ouders krijgt u altijd een afschrift van dit advies. Als het SWV beoordeelt dat uw kind het beste op zijn of haar plaats is in het SO, dan geeft het voor uw kind een 'toelaatbaarheidsverklaring' af. Krijgt uw kind een toelaatbaarheidsverklaring van het SWV, dan kan het naar het SO. Als het SWV deze verklaring niet afgeeft, moet u uw kind bij een andere school aanmelden.

In geval van aanmelding neemt u contact op met de administratie van SO De Wissel. De intake voor SO De Wissel wordt verzorgd door de heer T. klein Tank. Er zal samen met hem een afspraak worden gemaakt voor een oriënterend gesprek. Vanuit dit gesprek zult u verder worden geïnformeerd over de te volgen stappen.

Herindicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de basisschooltijd van uw kind. In dit geval zal, in gezamenlijk overleg met de school van herkomst, bekeken worden of plaatsing in het speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. De school van herkomst zal, in het schooljaar dat de TLV afloopt, een uitnodiging ontvangen om in overleg te gaan met SO De Wissel. De eerste overlegronde zal plaatsvinden in de maand december. Een eventuele tweede ronde vindt plaats in maart. Als uit dit overleg het advies voortzetting speciaal onderwijs volgt, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door SO De Wissel opgepakt worden. Als bovenstaande voor uw kind aan de orde is dan zult u hier tijdig over ingelicht worden.

Ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief is een wettelijk document dat de school opstelt over leerlingen. Het ontwikkelingsperspectief kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens te bepalen wat er nodig is om die doelen te bereiken.

In het ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. Scholen moeten vanaf 1 augustus 2013 een ontwikkelingsperspectief vaststellen voor elke leerling in het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs.





Schoolspecifieke hulpverlening

De leerkrachten en onderwijsassistenten zijn geschoold in het omgaan met kinderen met gedrags-, aanpassings- en leerstoornissen. Bovendien zijn er voor speciale begeleiding diverse specialisten aan de school verbonden:

- **Een orthopedagoog**, die voor de pedagogische begeleiding zorgt
- **Een logopedist**, die stem-, spraak-, gehoor- en taalstoornissen behandelt
- **Een vakleerkracht lichamelijke oefening**
- **Een fysiotherapeut**, die psycho- sensomotorische training geeft
- **Leden van de Commissie voor de Begeleiding** (Orthopedagoog, directie en jeugdarts)

Kies/kindercoach

Op SO De Wissel vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen en goed in hun vel zitten. Daarom heeft de school voor het schooljaar 2021 - 2022 een Kies/Kindercoach aangesteld. Onze Kies/Kindercoach werkt samen met uw kind om zijn of haar talenten te ontdekken en deze tot bloei te brengen. Het doel is om het kind weer in zijn of haar kracht te zetten. De kindercoach die deze taak gaat uitvoeren op SO De Wissel is Janine van der Veen. Mocht u meer informatie willen neem dan gerust contact op met de heer T. Klein Tank.

Werkwijze

Gezien de hulpvragen van de kinderen vinden we het van belang dat het schoolklimaat rustig, veilig en structuurvol (voorspelbaar) is. Hetgeen betekent dat we streven naar een onderwijssituatie, die een positief pedagogisch klimaat en een constructief ondersteunende leeromgeving biedt.

Het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen onderwijsgevers en kind is daarom een belangrijk doel. Duidelijkheid omtrent afspraken die gehanteerd worden kan hen daarbij helpen. In school spreken we dan over het bieden van structuur. Pictogrammen (platen/foto's) bieden een zichtbare ondersteuning.

Doordat een spontane ontwikkeling vaak ontbreekt of onvoldoende op gang komt, moeten de kinderen begeleid worden bij het leerproces met de algemeen geldende kerndoelen als uitgangspunt.

In het team zijn afspraken gemaakt over wat we wel en niet accepteren in de klas, op de gang en op het plein. Uiteraard maken we dit concreet in onze dagelijkse praktijk.

Om respectvol met elkaar om te gaan hebben we een aantal leefregels opgesteld.





Binnen iedere groep worden deze regels op een speelse manier aangeboden:

- Acceptatie van de leerling hanteert men als basishouding
- Probleemgedrag wordt gezien als onmacht, niet als onwil
- Gewenst gedrag wordt benoemd/beloond
- Leerling wordt actief betrokken bij veranderingen
- Regels worden visueel (zichtbaar) gemaakt d.m.v. pictogrammen/planborden
- Alle disciplines gebruiken dezelfde hulpmiddelen
- Leerkrachten worden aangesproken met: juf of meester met de voornaam

We streven ernaar kinderen sociaal vaardig te maken, zelfstandig en zelfredzaam te zijn, zodat ze zich de algemeen geldende gedragsregels eigen kunnen maken. Dit geldt voor verschillende situaties zowel thuis, als op school, straat en het sportveld. Kortom: leren voldoen aan de eisen die onze samenleving aan ons stelt!

Ter ondersteuning van dit leerproces hebben we de sociale vaardigheidsmethode: **Leefstijl**. In schooljaar 2019 - 2020 is de leerlijn Sociaal gedrag van de CED-groep (CED = Centrum Educatieve Dienstverlening) geïmplementeerd.

Ondanks dat we proberen onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat te bieden, kan het voorkomen, dat een kind op agressieve wijze reageert op een situatie. Agressie is vaak een reactie op een frustratie. Vaak ontstaat dergelijk gedrag door het probleem van informatieverwerking bij onze leerlingen.

Wanneer het kind agressief, storend schoolgedrag laat zien is onze eerste stap verbaal corrigeren, hierbij spreken wij het gewenste gedrag uit. Er kan

echter een situatie ontstaan, waarbij bovengenoemde actie niet voldoende is. Soms doet een situatie zich voor dat een kind beschermd moet worden tegen zichzelf en een ander. In dat geval kan er voor gekozen worden om het kind in zijn vrijheid te beperken. Als schoolteam hebben wij een cursus gevolgd hoe in dit geval het beste te handelen. Ook is er een protocol opgesteld volgens welke voorschriften er zo uniform mogelijk gehandeld wordt in voor-komende gevallen. Wij willen escalatie voorkomen! Geweld (fysiek en verbaal) wordt niet getolereerd op onze school. Mocht uw kind toch betrokken zijn bij een dergelijke situatie dan zullen wij u dezelfde dag op de hoogte stellen en de situatie toelichten. Strafmaatregelen zullen worden toegepast als kinderen de regels overtreden. Nablijven kan dan van toepassing zijn. We verwachten dat de ouder/verzorger dan het kind komt ophalen om dezelfde dag het probleem te kunnen oplossen. Uiteraard hopen wij dat dit een uitzondering zal zijn.

De schoolgroepen

Een groep wordt geleid door een leerkracht (soms in een duo-baan) en op sommige momenten met ondersteuning van een assistent, opdat er zo optimaal mogelijk gewerkt kan worden. Leerlingen op SO De Wissel volgen zoveel mogelijk het reguliere programma. Er wordt naar gestreefd dat de leerlingen een bepaalde mate van zelfstandigheid qua tempo en omgaan met de leerstof zich eigen maken.

Op SO De Wissel worden de kinderen geplaatst op basis van ontwikkelingsniveau. De groepen hebben allen namen die te maken hebben met de spoorwegen. De groepssamenstelling wordt in overleg gedaan, maar is altijd onder voorbehoud. Dit ter beoordeling aan de Commissie voor de Begeleiding. Middels pictogrammen, planborden en andere middelen wordt de dag gestructureerd. De problematiek van de individuele leerling bepaalt nadrukkelijk het groepsplan. Bij de start van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht(en). Daarnaast worden de ouders dan geïnformeerd over de werkwijzen en methodes die in de groep gebruikt worden.

Het behalen van de kerndoelen zal sterk afhankelijk zijn van de mogelijkheden van de individuele leerling. Algemene leervoorwaarden (zelfstandigheid, concentratie, opdrachtgerichtheid, werkhouding) zijn vaak matig ontwikkeld wat op de resultaten van invloed kan zijn. Bijsturing gebeurt d.m.v. plaatsing in niveaugroepen (subgroepen) en/of individuele handelingsplannen. Ook zal er extra tijd nodig zijn om grip te krijgen op de gedragskant van de leerling. Het ontwikkelen van sociale vaardigheden vraagt extra inzet op zowel groeps- als individueel niveau.

Expressievakken, vrije en geleide spelsituaties worden hier toe ingezet al of niet met ondersteuning van een aangepast handelingsplan op groeps-, sub- of individueel niveau. In de loop van het jaar kan aanpassing aan de individuele hulpvraag noodzakelijk zijn.

Het krullensysteem

Het krullensysteem is een schoolbreed systeem waarbij leerlingen krullen kunnen verdienen. De krul staat symbool voor een positief punt. De leerkracht belooft de leerling door het geven van een krul bij gedrag wat we graag willen zien op school. De leerling weet vooraf welk gedrag verwacht wordt en op welk moment de krullen verdiend kunnen worden. Dit is vaak te zien in het dagritme op het bord. Ook kan de leerling extra krullen verdienen voor bijvoorbeeld iets wat hij moeilijk vindt, dit spreekt de leerkracht af met de leerling.

Als de leerling zich niet houdt aan de afspraken en regels, verdient de leerling geen krul. Bij ongewenst gedrag krijgt de leerling een kruis op het bord. De klas heeft met de leerkracht de sanctie(s)/consequentie(s) bedacht voor een verkregen kruis. Na de sanctie/consequentie verdwijnt het kruis en volgt een herstelgesprek. Deze afspraken gelden voor de hele school. Dit is duidelijk en voorspelbaar voor de leerling.

De krullen worden op vaste momenten op een dag besproken. Dit geeft de leerling positieve bevestiging en feedback op zijn gedrag. Daarnaast wordt middels het systeem ook aandacht geschonken aan inzet, motivatie en werkhouding wat het zelfvertrouwen van de leerling versterkt. De verdiende krullen worden aan het eind van de dag opgeteld. De leerlingen sparen de krullen op tot het einde van de week.

Groep 3 t/m 8 kan voor de gespaarde krullen een presentje of activiteit 'kopen'.

Door het krullensysteem hebben wij veel aandacht voor positief gedrag. De leerling merkt dat hij/zij ook vaak goed gedrag laat zien en daarvoor gewaardeerd wordt.



Zelfstandig werken

Om nog beter in te kunnen spelen op de verschillen tussen de leerlingen wat betreft het tempo en de inhoud van het leren is de methode zelfstandig werken ingevoerd. Door de hele school heen, en daardoor herkenbaar voor de leerlingen, zal de leerlingen aangeleerd worden op welke wijze ze op zelfstandige wijze kunnen omgaan met instructiemomenten, tempo en inhoud van de leerstof. Uiteraard moeten ze ook goed weten wat ze kunnen doen als ze eventjes niet verder kunnen. Leerlingen die de manier van zelfstandig werken aan kunnen worden daartoe gestimuleerd en kunnen zich hierin verder ontwikkelen. Leerlingen voor wie zelfstandig werken nog een stap te moeilijk is, blijven uiteraard verzekerd van aansturing en begeleiding vanuit de leerkracht.

Leren leren

De leerlijn Leren leren is er voor leerlingen die niet vanzelfsprekend aan het leren gaan. De leerlingen leren belangstelling hebben voor de wereld om zich heen, ze leren deze gemotiveerd onderzoeken en daarin taken uitvoeren, waarbij ze gebruik maken van informatie, strategieën en vaardigheden en ze leren reflecteren op hun eigen handelen. Op verschillende dagen door de week komen de volgende aspecten van de leerlijn tijdens de lessen aan de orde.

Maandag: taakaanpak
Dinsdag: uitgestelde aandacht
Woensdag: zelfstandig (door-)werken
Donderdag: samenwerken
Vrijdag: reflectie op werk

SOVA-training en Leefstijl

Sociale vaardigheidstraining vindt eigenlijk de hele schooldag plaats. Om door de hele school dezelfde aanpak en benaming te garanderen is het programma Leefstijl ingevoerd. Een programma om sociaal emotionele vaardigheden te stimuleren. Het programma bestaat uit lesmateriaal en wordt verzorgd door getrainde leerkrachten en assistenten. Het oefenen van sociale vaardigheden is vastgelegd in het lesrooster. Op speelse manier worden omgangsvormen aangeleerd en geleerd rekening te houden met een ander. Samenspelen, samen delen, samenwerken en aandacht voor de ander wordt in de groep geoefend.

Leren herkennen van en omgaan met emoties/gevoelens zoals blij-verdrietig-boos-bang horen hierbij. Uiteraard horen er opdrachten bij die geoefend moeten worden, niet alleen op school maar ook thuis. Daarom wordt ook de rol van de ouder/verzorger een onderdeel van de training. Van hen gaat een stimulerende werking uit.

Leesonderwijs

Op SO De Wissel vinden we leesonderwijs erg belangrijk. We willen door het bevorderen van de motivatie voor lezen de leesvaardigheid vergroten. Er vindt dagelijks, op een vaste tijd, van 8:45 - 9:15 uur een leesactiviteit plaats door de hele school. Totaal wordt er minimaal 180 minuten per week besteed aan leesonderwijs.

Afhankelijk van het leesniveau van het kind wordt er zelfstandig gelezen of voorgelezen (luisterboeken). Dat kan in een stilleesgroep of in een zogenaamde "hommelgroep" (kinderen die nog behoefte hebben aan hardop lezen). Dit is tot AVI 6 (leesniveau). Alles met de bedoeling de leesvaardigheid op te voeren. Daarvoor zijn veel nieuwe boeken met uiteenlopende onderwerpen aangeschaft om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de interesse van de kinderen. De jonge kinderen

worden door middel van allerlei spelletjes en oefeningen gestimuleerd zich te ontwikkelen tot zelfstandige lezers. Dit is een traject wat veel tijd en inoefening vergt en veel geduld vraagt van leerling en leerkracht. Thuis ondersteunt u uw kind door het lezen meer aandacht te geven.

Om het leesplezier te vergroten kunt u zelf (voor/samen)lezen, met eventueel gebruik van:

- De krant
- Tijdschriften
- Artikelen over een geliefd onderwerp op internet op te zoeken
- Een abonnement op de bibliotheek

De ontwikkeling wordt middels leestesten getoetst. Alles met het doel de leesvaardigheid van kinderen te vergroten. Hierdoor wordt het voor kinderen eenvoudiger om zich de leerstof van de vakken (taal, rekenen, geschiedenis enz.) eigen te maken. Uw hulp is van wezenlijk belang en daarom zult u regelmatig tips krijgen hoe u het leesproces daadwerkelijk kunt ondersteunen.

Dyslexie

Dyslexie betekent dat, tegen de verwachting in en na langdurig oefenen, er toch geconstateerd moet worden dat er forse spelling en leesproblemen blijven bestaan.

Als er na veel oefenen, geen vooruitgang te zien is kan overgegaan worden tot specifiek onderzoek en het uitgeven van een dyslexieverklaring. Met een dyslexie-verklaring kan het kind op de school voor voorgezet onderwijs bepaalde ondersteunende maatregelen verwachten zoals: meer leestijd tijdens tentamens/examens, toestemming om spellingscorrectieprogramma's te gebruiken, ondersteunende oefeningen, etc.



T.a.v. dyslexie biedt SO De Wissel:

- Vanaf de jongste groep wordt de taalontwikkeling systematisch gevolgd waarbij de kinderen die meer moeite hebben met taal en lezen dan anderen, extra goed in de gaten worden gehouden.
- We bieden verschillende vormen van inoefenen aan, bedoeld om het leesproces beter op gang te krijgen/houden.
- Daarnaast hebben we speciale ondersteunende software, soms middels een laptop aangeboden.
- SO De Wissel heeft een licentie voor het ondersteunende dyslexieprogramma "L2S". Dit zijn computerprogramma's werkend op een door school aangeboden laptop, die in staat zijn om geschreven teksten te verwoorden. De Commissie voor de Begeleiding bepaalt of een leerling wel of niet baat zal hebben bij het gebruik van deze programma's.
- We hebben de mogelijkheid om een dyslexieonderzoek te doen en eventueel een verklaring af te geven.



Kunst en cultuur

Op SO De Wissel laten we de leerlingen ervaren, beleven en ondergaan wat kunst en cultuur is. Dit willen we bereiken door zoveel mogelijk aspecten van kunst en cultuur aan bod te laten komen. De leerlingen gaan elk jaar naar een voorstelling en/of krijgen een workshop vanuit een kunstinstelling.

SO De Wissel werkt met de kerndoelen: Oriëntatie op jezelf en de wereld. Bij eigentijds onderwijs horen kerndoelen die aansluiten op de ontwikkelingen in onze samenleving.

- Beelden, muziek, taal, spel en beweging leren gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren
- Op eigen werk en dat van anderen leren reflecteren
- Enige kennis verwerven over cultureel erfgoed en waardering krijgen voor aspecten van cultureel erfgoed

Op SO De Wissel speelt cultuureducatie een belangrijke rol. Gedurende de basisschoolloopbaan komen de leerlingen van SO De Wissel in aanraking met verschillende vormen van kunst en cultuur waarbij sprake is van een doorgaande lijn. Cultuureducatie biedt de leerlingen de mogelijkheid om ontdekkend en ervaringsgericht te leren. De leerlingen worden creatiever, durven zich steeds meer te uiten en het gedrag veranderd positief.

Cultuureducatie levert ontspanning, plezier en zelfexpressie op bij de leerlingen. Er vindt tweejaarlijks een project plaats. Tijdens het project komen zoveel mogelijk verschillende kunstvormen vanuit cultuureducatie aan bod: **muziek, dans, theater, beeldende vorming, film, fotografie en literatuur.**

Elk schooljaar besteden we volop aandacht aan de Kinderboekenweek. Elke groep krijgt een gezamenlijk opdracht om creatief maar vooral procesgericht aan de slag te gaan. Aankomend schooljaar is het thema van de Kinderboekenweek 'Worden wat je wil'.

Bewegingsonderwijs

Elke groep heeft per week minimaal 2 keer bewegingsonderwijs van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De inhoud van de lessen kennen een gevarieerd aanbod zoals: spellessen, atletiekonderdelen, toesteloefeningen, buitenlessen etc. Het kan voorkomen dat de groepsleerkracht een spelles verzorgt.

Onze school is gezond

Onze school heeft in oktober 2019 het vignet Gezonde School behaald door implementatie van de leerlijn Relaties en Seksualiteit. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat en SO De Wissel mag zich voor drie jaren een Gezonde School noemen.

Hiervoor hebben we de volgende activiteiten in ons lesaanbod opgenomen: voor Relaties en Seksualiteit maken we gebruik van de lesmethode "Kriebels in je buik" en doen wij jaarlijks mee aan de week van de Lentekriebels.

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.



Inmiddels heeft onze school 2 themacertificaten behaald, namelijk: "Relaties en seksualiteit" en "Voeding". SO De Wissel neemt deel aan verschillende projecten rondom het thema Voeding en Gezonde School: Het Schoolfruitvreindjesproject, Het EU schoolfruit en Het Nationale Schoolontbijt. Daarnaast geven wij smaaklessen uit het online lesportaal "Chef". Ook doen wij nog meerdere projecten op het gebied van gezonde voeding zoals "Koken met gezonde keuzes" en het "Eet het beterprogramma" in het voorjaar. Onze voorkeur gaat uit naar gezonde traktaties (zie ook pagina 28).

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties.

Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School?

Kijk dan op **W:** www.gezondeschool.nl

Therapie

Veel kinderen hebben een spraak- en/of taalachterstand als ze op SO De Wissel komen. Als logopedische hulp nodig is wordt contact opgenomen met ouders en kan eventueel begonnen worden met behandeling. Die behandeling vindt tijdens de schooluren plaats binnen het schoolgebouw. U wordt door de logopediste op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Ook bij achterstand in de motorische ontwikkeling kan begeleiding van de kinderfysiotherapeut worden ingeschakeld. Dit gebeurt in overleg met ouders, leerkracht, jeugdarts en/of huisarts. Er worden o.a. kinderen behandeld die moeite hebben op gebied van de fijne motoriek (knutselen, schrijven), grote motoriek (balvaardigheid, evenwicht, stabiliteit, klimmen e.d.), houding of waarneming (prikkelverwerking met de zintuigen, ruimtelijke oriëntatie).

Die behandeling vindt tijdens de schooluren plaats binnen het schoolgebouw. U wordt door de fysiotherapeut op de

hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Het betreft een zelfstandig werkende praktijk. Dat betekent dat u al uw vragen, opmerkingen rechtstreeks met de fysiotherapeut bespreekt. Op 1 dag in de week is er een kinderfysiotherapeut aanwezig op SO De Wissel. Ouders of school signaleren evt. problemen en komen dan bij de kinderfysiotherapeut voor een onderzoek. Ouders kunnen bij het onderzoek en de behandeling aanwezig zijn.

Ziekteverlof

Voor de kinderen zal de afwezigheid van leerkracht of onderwijsassistent het meest te merken zijn, maar de vervanging wordt zodanig geregeld dat de continuïteit gewaarborgd is.

Vervanging bij ziekte

Bij kortdurende afwezigheid van leerkracht of onderwijsassistent proberen we de vervanging intern te regelen. Wanneer er sprake is van langdurige afwezigheid wordt er andere vervanging gezocht. Lesuitval i.v.m. ziekte of afwezigheid van leerkracht hopen we te voorkomen. We proberen een goede vervangingspool in stand te houden. Mocht lesuitval werkelijk onvermijdelijk zijn, dan zullen we u tijdig informeren.



Verlofregeling leerlingen

	Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan arts, tandarts ed.	Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directeur/ adjunct-directeur.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4 ^e graad	In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directeur/ adjunct-directeur.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4 ^e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)	Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directeur/ adjunct-directeur.
4	Verhuizing	Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directeur/ adjunct-directeur.
5	Vakantieverlof in schooltijd	Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directeur/ adjunct-directeur.
6	Religieuze feestdagen	In overleg met de directeur/ adjunct-directeur.

In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 6 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie;
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, u files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden etc.);
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.

Verzuim

Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en gemeld bij de leerplichtambtenaar. School voert een pro-actief verzuimbeleid. Wanneer uw kind door ziekte of in verband met een bezoek aan huisarts of ziekenhuis de school niet kan bezoeken, verwachten wij een telefoontje tussen 08:15 – 08:45 uur (T: 0546 - 53 94 04).

Informeert u ook de vervoersmaatschappij!

De jeugdarts maakt onderdeel uit van de Commissie voor de Begeleiding en heeft na overleg met de Commissie voor de Begeleiding inzage in de absentielijsten. Zijn er opvallende zaken qua ziektemeldingen dan is het mogelijk dat de jeugdarts daarover met u in gesprek gaat.



Ouderbijdrage

Er zijn voor deelname aan het (V)SO-onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school.

Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.

Sponsoring

De Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland kent geen sponsors. Indien incidenteel giften worden ontvangen, zullen de gelden worden aangewend voor de aanschaf van leermiddelen of ontspanning van de leerlingen.

Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Binnen de stichting is een platform vertrouwenspersonen aangewezen. Zij zijn aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen / klachten van vertrouwelijke aard.

De doelstelling van de vertrouwenspersoon is om problemen bespreekbaar / hanteerbaar te maken, te helpen zoeken naar oplossingen, alternatieven te bespreken, te bemiddelen / verwijzen en ondersteunen bij mogelijke aangifte.

Op iedere locatie is er een interne vertrouwenspersoon. Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. De keuze voor de interne dan wel de externe vertrouwenspersoon ligt bij persoon met een probleem / klacht.

Ook is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement vertrouwenspersoon en klachtencommissie ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten. Contactgegevens vindt u achterin deze schoolgids.



Jeugdarts, jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg in het speciaal onderwijs (SO).

Op het Speciaal Onderwijs stromen de kinderen op verschillende leeftijden, verschillende tijdstippen en verschillende niveaus in. Dit houdt in dat sommige kinderen nog niet zo lang geleden op de vorige school zijn onderzocht door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Andere kinderen hebben mogelijk langere tijd geen onderzoek gehad.

Wat houdt dit in voor het Speciaal Onderwijs:

De namen van alle nieuwe leerlingen worden doorgegeven aan de jeugdarts van de (V)SO-school. Hij/zij bekijkt het dossier van de leerling en beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor een onderzoek. Als het laatste onderzoek langer dan 1 à 2 jaar geleden is uitgevoerd of als er nog geen onderzoek heeft plaatsgevonden, wordt de leerling (op het SO met ouders en op het VSO meestal zonder ouders) opgeroepen voor een onderzoek door de jeugdarts. Daarna volgt er beneden de leeftijd van 8 jaar tweejaarlijks een onderzoek en daarboven elke 3 jaar. Afhankelijk van de problematiek en eventuele vragen van school of ouders zal dit vervolgonderzoek meer of minder uitgebreid zijn en vaak alleen uit dossieronderzoek bestaan.

Inhoud van het onderzoek:

- Nalopen en samenvatten van de voorgeschiedenis van de leerling.
- Met leerlingen en/of ouders kijken naar de huidige stand van zaken: hulpverlening, medicatie, onderzoeken bij specialisten. Indien nodig wordt aan de leerling/ouders toestemming (handtekening) gevraagd om informatie bij de betrokken instanties op te vragen.
- Medisch onderzoek: o.a. ogen, oren, lengte, gewicht en een globaal lichamelijk onderzoek: hart, longen, rug, huid, stand van benen en bij jongere kinderen ook motoriek.
- Bevindingen uit het onderzoek worden samengevat in een korte rapportage en met toestemming van leerling en/of ouders aan school verstrekt. Het verslag komt ook in het jeugdgezondheidszorgdossier van het kind.

Acties naar aanleiding van het onderzoek worden besproken met de leerling, de ouders en/of school.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Leerlingenvervoer

Onder bepaalde voorwaarden kan uw kind gebruik-maken van leerlingenvervoer. De gemeente is verantwoordelijk voor dit vervoer. Zij stelt een regeling vast, die ervoor zorgt dat uw kind op een passende wijze wordt vervoerd. Een definitie van passend vervoer is niet in de wet vastgelegd. Het beleid en de uitvoering van het leerlingenvervoer kunnen dan ook per gemeente verschillen.

De gemeente kan uw kind op verschillende manieren laten vervoeren. Uitgangspunt bij het leerlingenvervoer is een vergoeding op basis van openbaar vervoer. Als dit niet leidt tot passend vervoer, dan kan de gemeente een vergoeding geven voor openbaar vervoer met begeleiding. Als dat ook niet passend is, vergoedt of verzorgt de gemeente het aangepast vervoer. Bij de behandeling van de Wet Passend Onderwijs is een amendement aangenomen dat regelt dat de gemeente in de regeling met betrekking tot leerlingenvervoer rekening moet houden met de van ouders redelijkerwijs te vragen inzet bij leerlingenvervoer.

U vraagt het speciaal vervoer aan via het formulier van uw gemeente. Uw gemeente kan u ook adviseren over de plaatselijke regelgeving. Algemene informatie over leerlingenvervoer vindt u op de website **Leerlingenvervoer**. Daar kunt u ook de brochure 'Vlug en veilig naar school' downloaden.

Vanaf augustus 2013 wordt geen enkele aanvraag voor vervoer binnen een afstand van 4 kilometer meer toegekend. Het zal eveneens erg duidelijk en overtuigend moeten zijn dat een kind echt aangepast leerlingenvervoer nodig heeft en niet zelf kan fietsen of gebracht kan worden of met het openbaar vervoer kan

reizen, anders zal de gemeente Almelo geen vergoeding geven. SO De Wissel regelt niet het vervoer en kan geen problemen oplossen die in het vervoer ontstaan. Het leerlingenvervoer is een overeenkomst tussen gemeente en ouders. De gemeente wijst een vervoerder aan. Ouders kunnen zitting nemen in de cliëntenraad van de Vervoerscommissie van de Gemeente Almelo.

Om het vervoer goed te laten verlopen gelden er bepaalde afspraken.

De belangrijkste zijn:

- Er wordt naar gestreefd om zoveel mogelijk een vaste chauffeur op elke taxi te hebben. Zo nu en dan zal er een invalchauffeur rijden.
- Als u klachten heeft over het vervoer dan kunt u daarover rechtstreeks contact opnemen met het vervoersbedrijf of de gemeente van herkomst, afdeling leerlingenvervoer.
- De chauffeur rijdt een vastgestelde route.
- De chauffeur heeft de opdracht uw kind op uw adres te halen en te brengen. Alleen als de chauffeur opdracht heeft gekregen van personeel van SO De Wissel of ouders, mag van deze regel worden afgeweken.
- De kinderen horen op tijd klaar te staan als de bus/taxi aankomt. De chauffeur is gerechtigd om na 2 minuten door te rijden als uw kind niet klaar staat.
- De kinderen hebben in de taxi een vaste plaats. Deze wordt door de chauffeur bepaald.
- De chauffeur rijdt pas weg als alle leerlingen op hun vaste plaats zitten.
- De kinderen worden in de taxi's in veiligheidsgordels vervoerd.

- De kinderen stappen aan de rechterkant van de weg uit en steken niet alleen de straat over.
- Elke chauffeur beschikt over een lijst met namen, adressen en telefoonnummers van de kinderen.
- De chauffeur maakt zijn/haar telefoonnummer aan u bekend.
- Het is prettig als u, zonodig, helpt bij het in- en uit- stappen van uw kind.
- Houdt u er rekening mee dat de kleding en de bagage van uw kind geen scherpe uitsteeksels bevatten, dit om beschadiging of verwonding te voorkomen.
- Als uw kind niet mee kan met de taxi dan rekenen wij er op dat u dit vooraf aan de chauffeur meldt. Ook ziekte en/of afwezigheid graag zelf melden bij school. Als uw kind weer met het busje mee moet rekenen wij er op dat u dat ook aan de chauffeur meldt.
- In de busjes wordt niet gegeten, gedronken of gerookt.
- De chauffeur zorgt dat de sleutels uit het contact zijn als hij/zij de bus verlaat.
- De chauffeur bepaalt naar welke muziek er geluisterd wordt.
- Afspraken over gewenst gedrag: uw kind luistert naar de chauffeur, gedraagt zich fatsoenlijk, blijft op zijn plaats zitten.

Clëntenraad leerlingenvervoer Gemeente Almelo

In Almelo is een cliëntenraad. Namens SO De Wissel neemt een directielid deel aan het overleg en vertegenwoordigt de ouders van de kinderen die vervoerd worden. Vanuit ouders is een vertegenwoordiger van harte welkom. U kunt zich daarvoor aanmelden via de directie.

Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen ouders/ verzorgers zelf vervoer moeten regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening. Om bovenstaande zoveel mogelijk te voorkomen is het onze ervaring dat kinderen veel baat kunnen hebben bij een boek, spelcomputer of MP3-speler tijdens de taxirit.

Weeralarm (code rood)

Wanneer het weer om extra oplettendheid vraagt door gladheid, mist of storm wordt u gewaarschuwd door het KNMI. Dreigt het extreem te worden dan volgt een weeralarm.

Er worden verschillende fasen onderscheiden: een waarschuwing voor gevaarlijk weer (code geel), een waarschuwing voor extreem weer (code oranje) of een weeralarm (code rood). Het KNMI is in ons land de officiële instantie om weerwaarschuwingen uit te geven. Info kunt u vinden op W: www.knmi.nl

Afspraken over de verschillende fases van weeralarm:

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

- 1 Scholen blijven gesloten. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
- 2 Directie zorgt voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.



Regels met betrekking tot schorsing

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC): Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

Leerlingendossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de Commissie voor de Begeleiding en eventuele rapportage van externe deskundigen. Onderzoeksgegevens worden niet aan ouders verstrekt, maar liggen op school ter inzage. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders, verzorgers of voogden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Medezeggenschapsraad

De Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland (SOTOG) kent 3 medezeggenschapsraden (MR) en één gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

MR

In de MR van SO De Wissel/(V)SO Elimschool worden alle zaken besproken die van direct belang zijn voor deze drie scholen. Te denken valt aan het schoolbeleid, het schoolplan en de schoolgids. Verder overlegt de MR met de directie over bijvoorbeeld vakantieroosters, lestijden, lesmethodekeuzes en ouderinzet.

Er wordt 3 à 4 keer per jaar in (V)SO Elimschool vergaderd. Deze vergaderingen zijn openbaar (m.u.v. persoonsgebonden onderwerpen), waardoor u kunt meeluisteren wat er besproken wordt. Via de MR-leden kunt u ook onderwerpen aandragen. Ten aanzien van een aantal zaken heeft de MR advies- en instemmingsrecht.

MR leden

Mevr. S. Nieboer, *personeelsgeleding SO De Wissel*

T: 0546 - 53 94 04

Mevr. J. van der Veen, *personeelsgeleding SO De Wissel*

T: 0546 - 53 94 04

Mevr. K. Spoolder, *personeelsgeleding SO Elimschool*

T: 0548 - 65 51 66

Dhr. J. Marcelis, *personeelsgeleding VSO Elimschool*

Mevr. I. Bramer, *oudergeleding SO De Wissel*

Mevr. A. Koerkamp, *oudergeleding VSO Elimschool*

Mevr. F. Borkent, *oudergeleding SO Elimschool*



De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen.

GMR leden

Namens het personeel:

Mevr. B. Harmsen, voorzitter SO Klein Borculo (04EJ)

Dhr. S. Spijk

Dhr. E. Hunter

Mevr. D. Abbink

Mevr. M. Roerdink, (V)SO Elimschool en SO De Wissel

Namens de ouders:

Dhr. J. Schutte, locatie

Dhr. A. Draper, SO Klein Borculo

Mevr. P. de Vos, (V)SO Elimschool en SO De Wissel

Het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

Ben jij ...?

We zijn op zoek naar leden voor dit belangrijke orgaan. Iedere ouder of medewerker die geïnteresseerd is in het reilen en zeilen van onze scholen en die wil meepraten over het onderwijs bij SOTOG is welkom.

Wij zoeken leden die graag nieuwe dingen willen leren, hun mening met anderen willen delen en hun horizon willen verbreden. Heb je specifieke kennis van onderwijs, personeelszaken of financiën en wil je die ook weleens buiten je normale baan wil inzetten?

Dan is de GMR echt iets voor jou. Voor het GMR-werk is geen specifieke kennis van de medezeggenschap vereist.

De GMR organiseert jaarlijks trainingen waarin je die kennis kunt opdoen.

Interesse?

Mocht je interesse hebben meld je dan bij

Brenda Harmsen, voorzitter van de GMR

E: b.harmsen@sodeisselborgh.nl

Verklaring ten aanzien van de privacy en de AVG

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacy verklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals in specifieke gevallen voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kunt u terugvinden onderaan deze toelichting bij Categorieën van persoonsgegevens.

Waar dit noodzakelijk is voor de gezondheid van uw kind, verwerken wij ook medische gegevens van uw kind, die wij bij u zullen op vragen. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij verwerken niet meer gegevens dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.



Opsomming van de categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail, opleiding (bv. sector techniek) 1b: geboortedatum, geslacht 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen
2. Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1.
3. Nationaliteit en geboorteplaats	Spreekt voor zich.
4. Ouders, voogd	Contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres).
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen).
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang / ontwikkeling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: ■ Examinering (gegevens rondom het examen) ■ Studietraject ■ Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) ■ Aanwezigheidsregistratie ■ Medisch dossier (papier) ■ Klas, leerjaar, opleiding

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband en de accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de

verantwoordelijkheid van SOTOG. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen geen gegevens van uw kind met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook verkopen/verhuren wij de gegevens van uw kind nooit aan derde partijen. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die

Opsomming van de categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of les gelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).
11. Docent / zorgcoördinator / intern begeleider/ decaan / mentor / orthopedagoog / gedragswetenschapper	Gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14 Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.

wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerlingenadministratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven. SOTOG neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [E: ict@sotog.nl](mailto:ict@sotog.nl).

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een



verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van SOTOG. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, dan toetsen wij of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

SOTOG neemt geen besluiten over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens onderaan deze verklaring). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens

W: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Contactgegevens SOTOG: Schoollaan 3, 7271 NS Borculo
Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van de school:
Dhr. F. de Vries

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:
Datameesters, Dhr. P. Norder

Vanuit de AVG willen we u een overzicht geven van de verschillende instanties en bedrijven waarmee we informatie uitwisselen en op basis van welke grondslag we deze uitwisseling doen.

Verwerkingsverantwoordelijken

(instanties waaraan wij persoonlijke informatie beschikbaar stellen op basis van een grondslag)

Instantie of bedrijf		Grondslag op basis waarvan informatie wordt uitgewisseld
1	Onderwijsinspectie	Wettelijke taak
2	Dienst uitvoering Onderwijs	Wettelijke taak
3	Leerplicht/RMC/Gemeente	Wettelijke taak
4	Samenwerkingsverbanden	Wettelijke taak
5	Voogdij/jeugdzorg	Wettelijke taak
6	GGD	Publiekrechtelijke taak
7	Hulpverlening (zorginstellingen)	Publiekrechtelijke taak *
8	Overige onderwijsinstellingen	Publiekrechtelijke taak en wettelijke taak
9	Stagebedrijven	Overeenkomst
10	WMO	Overeenkomst
11	Europees Subsidie Fonds	Overeenkomst **
12	Internaatsgroepen	Gewogen belang
13	Zorg in onderwijs	Gewogen belang

* Ook toestemming nodig ** Aavas is uitvoerende partij

Uitleg van de grondslagen:

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- **Toestemming** van de betrokken persoon.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de **uitvoering van een overeenkomst**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een **wettelijke verplichting**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de **vitale belangen**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van **algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag**.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de **gerechtvaardigde belangen**.

Binnen het schoolsysteem wordt de grondslag "Toestemming" bijna niet gebruikt.

Voor nadere informatie over deze grondslagen verwijzen we naar www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Hier staat veel informatie over de verschillende grondslagen.

Verwerkers

(instanties die gegevens van scholen verwerken tot bruikbare data. Dit doen ze voor de scholen alleen staan de gegevens extern. We stellen ze niet beschikbaar)

Instantie/organisatie		Grondslag	Opmerkingen
1.	Parnassys (Leerlingvolgsysteem)	Wettelijke taak	
2.	Microsoft	Wettelijke taak Gerechtvaardigd belang Overeenkomst	Clouddienst waarop we gegevens veilig opslaan
3.	Aavas	Overeenkomst	Uitvoeren van aanvragen ESF subsidie
4.	Basispoort	Overeenkomst	Voor alle digitale onderwijs-gelateerde zaken
5.	AtTrack	Overeenkomst Wettelijke taak	Voor het kunnen aangeven van de bestendinging
6.	Start Werk en Blijf Veilig	Overeenkomst	Voor de certificering "veiligheidscertificaat"
7.	Intergrip	Wettelijke taak	

Naast deze externe partijen hebben we ook gegevens opgeslagen in ons eigen netwerk. Dit is inzichtelijk voor interne personen waarvoor de toegang op basis van functie en rol geregeld is.

Binnen de scholen bestaan ook papieren dossiers en een leerling portfolio. Ook daarin zijn persoonlijke gegevens vastgelegd.



Onderwijstijd en vakanties

Op 23 augustus vinden er kennismakings-/startgesprekken plaats met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). De eerste lesdag is 24 augustus.

De vakanties voor schooljaar 2021 - 2022

Herfstvakantie	⇒	18 oktober t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	⇒	24 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	⇒	21 februari t/m 25 februari 2022
Goede vrijdag	⇒	15 april 2022
2e Paasdag	⇒	18 april 2022
Meivakantie	⇒	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	⇒	26 en 27 mei 2022
2e Pinksterdag	⇒	6 juni 2022
Zomervakantie	⇒	18 juli t/m 26 augustus 2022

De schoolvakanties worden vastgesteld in overleg met de MR, GMR en MT. De landelijke voorschriften, die gelden voor de regio Noord-Nederland vormen de basis voor het vakantierooster.

Studiedagen worden tijdig met ouders/verzorgers gecommuniceerd.

Lestijden

Maandag	8.25 uur – 15.00 uur	6 uur
Dinsdag	8.25 uur – 15.00 uur	6 uur
Woensdag	8.25 uur – 12.35 uur	3 uur 50 min
Donderdag	8.25 uur – 15.00 uur	6 uur
Vrijdag	8.25 uur – 12.35 uur	3 uur 50 min

Pauzetijden op de maandag, dinsdag en donderdag zijn voor de leerlingen 30 minuten.
Op woensdag en vrijdag hebben de leerlingen 15 minuten pauze.

Extra vrije dagen/dagdelen groep 3 (Locomotief) en groep 4 (Sprinter)

Omdat de groepen 3 en 4 op jaarbasis te veel uren maken zijn ze verdeeld over het jaar extra dagen vrij. De leerkracht van deze groepen zal dit tijdig communiceren met de ouders/verzorgers van de betreffende leerlingen.

Praktische zaken

Rapporten en oudercontacten

Elke leerling ontvang twee keer per jaar een schoolrapport. Naar aanleiding van het rapport worden de ouders/verzorgers van leerlingen uitgenodigd voor een bespreking van het rapport.

Een goede communicatie tussen thuis en school vinden wij belangrijk en de telefoon kan daarin vaak goede diensten bewijzen.

Op diverse manieren wordt het contact met de ouders/verzorgers onderhouden:

- Mailcontact
- Gesprekken (op verzoek van school of ouders)
- Ouderavonden
- Nieuwsbrief
- Kennismakingsavond

Aan schoolverlaters wordt ruim aandacht geschonken. Zij ondergaan een persoonlijkheids-, intelligentie-, pedagogisch- en didactisch onderzoek. Voor elke leerling wordt in overleg met ouders, verzorgers, voogd en het kind zelf een persoonlijk advies gegeven over het te kiezen vervolgonderwijs.

De resultaten van ons onderwijs

Een overzicht van de onderwijsresultaten 2020 - 2020 zal in het najaar gereed zijn. Wij zullen u hierover in een afzonderlijke publicatie uitvoerig informeren. Tevens zal er in diezelfde publicatie aandacht zijn voor de evaluatie van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en de nieuwe plannen voor 2021 - 2022.

De pauzes

Kleine pauze

Het rooster voorziet in een ochtend-pauze van 15 minuten. Er is dan gelegenheid om meegebracht fruit te eten.

Middagpauze

In de middagpauze wordt onder leiding van de leerkracht of onderwijsassistent geluncht. De kinderen eten hun meegebrachte boterham in het eigen lokaal, gevolgd door vrij spelen in de klas en buitenspel volgens rooster. Bij slecht weer blijven ze in de klas.

Wilt u kennis nemen van het volgende en meewerken aan:

- Fruit, broodtrommels e.d. voorzien van naam
- Stevige, onbreekbare bekertjes/broodtrommels
- We verstrekken geen schoolmelk
- U dient dus zelf drinken mee te geven voor de lunch
- Gezonde, lekkere boterhammen ter bevordering van een gezond eetgedrag
- Geen snoep en frisdrank!

Schoolfruit

Op SO De Wissel vinden wij het van belang dat kinderen gezond opgroeien. Daarom eten wij in de eerste pauze met de kinderen gezamenlijk fruit. Het is dus de bedoeling dat u uw zoon/dochter elke dag fruit meegeeft naar school. U kunt hierbij denken aan een appel, peer, mandarijn,

sinaasappel, enz. Maar ook aan wortels, komkommer of tomaat. Mocht dit om welke reden niet lukken neem dan contact op met school.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het uiteraard trakteren. We stellen een gezonde traktatie op prijs.





Medicatie

Medicatie valt **altijd** onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Ook het toedienen daarvan. Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie te geven. Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd om ons hiervoor, door middel van uw handtekening op een formulier, toestemming te verlenen. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen dient u vervolgens schriftelijk, voorzien van uw handtekening, te melden op school. Alleen dan zullen wij de verandering doorvoeren. Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar **zelf** zorg voor te dragen. Ons verzoek is om de medicatie niet mee te geven aan uw zoon of dochter.

Gymkleding

Voor de gymlessen dienen de kinderen gymspullen mee te nemen. Hierbij gaat het om een korte broek, een gymshirt en gym schoenen. Deze gym schoenen mogen geen zwarte zolen hebben. De gymkleding kan op maandag mee naar school en kan dan gedurende die week op school blijven. Aan het einde van de week komt de gymkleding weer mee naar huis.

Mobiele telefoons en multimedia

Het gebruik van mobiele telefoons en andere meegebrachte multimedia is op school **niet toegestaan**. De kinderen hebben (indien nodig) met de schooltelefoon altijd de mogelijkheid om naar huis te bellen. Mochten er **uitzonderlijke** redenen zijn waarom u vindt dat uw kind een mobiele telefoon mee moet nemen naar school, dan kunt u dit met de leerkracht van uw kind overleggen. De leerkracht zal de meegebrachte telefoon tijdens schooltijd in bewaring nemen en opbergen op een veilige plek.

Waardevolle spullen

Waardevolle spullen als bijvoorbeeld spelcomputers en MP3-spelers mogen worden meegenomen naar school op eigen risico. Het is belangrijk dat deze spullen 's ochtends bij de leerkracht

worden afgegeven. Gebruik van digitale media (telefoon, spelcomputer etc.) is beperkt en in overleg met de leerkracht toegestaan. Het maken van foto's/opnames is niet toegestaan.

Speelgoed

Elke vrijdag is het "speelgoeddag" voor de kinderen. Zij mogen op deze dag speelgoed van huis meenemen om mee te spelen. Op de andere dagen moet dit altijd in overleg met de leerkracht. Gewelddadig speelgoed en speelgoed dat veel lawaai veroorzaakt wordt niet op prijs gesteld.

Overige bezittingen

Rookartikelen, lucifers, aanstekers, messen en scherpe voorwerpen zijn op school verboden. Deze worden in beslag genomen en niet meer teruggegeven.

Schoolreis

We streven ernaar dat elke groep, jaarlijks op schoolreisje kan gaan. Dit kan per groep apart zijn maar ook met meerdere groepen tegelijk. Per schooljaar bekijken we hoe dit georganiseerd kan worden. We zullen proberen een opbouw in de bestemmingen te maken zodat de schoolreisjes aansluiten bij de leeftijd en belevingswereld van de kinderen. schoolreisjes aansluiten bij de leeftijd en belevingswereld van de kinderen.

Het team van SO De Wissel

Dagelijkse leiding

Dhr. M. Sparreboom

directeur

E: m.sparreboom@sotog.nl

T: 0546 – 53 94 04

06 – 51 58 59 76

Dhr. T. Klein Tank

adjunct-directeur

E: t.kleintank@so-dewissel.nl

T: 0546 – 53 94 04

06 – 10 55 83 46

Leerkrachten

Groep Locomotief:

Janine van der Veen **E:** j.vanderveen@so-dewissel.nl

Sandra Nieboer **E:** s.nieboer@so-dewissel.nl

Groep de Sprinter:

Jolanda Wolterink **E:** j.wolterink@so-dewissel.nl

Anita Ekkel **E:** a.ekkel@so-dewissel.nl

Groep de Dubbeldekker:

Bas Olde Bijvank **E:** b.oldebijvank@so-dewissel.nl

Nicole Tuinman **E:** n.tuinman@so-dewissel.nl

Groep de Stoomtrein:

Joke Pol-Platjes **E:** j.pol@so-dewissel.nl

Bas Olde Bijvank **E:** b.oldebijvank@so-dewissel.nl

Groep de Railrunner:

Thijmen Meustege **E:** t.meustege@so-dewissel.nl

Bas Olde Bijvank **E:** b.oldebijvank@so-dewissel.nl

Groep de Overstap:

Bas Olde Bijvank **E:** b.oldebijvank@so-dewissel.nl

Christel Geels **E:** c.geels@so-dewissel.nl

Groep het Perron:

Mireille Lucas **E:** m.lucas@so-dewissel.nl

Marieke Boltjes **E:** m.boltjes@so-dewissel.nl

Groep tussenvoorziening de Opstap:

Donna Sühre **E:** d.suhre@so-dewissel.nl

Inge Frazer **E:** i.frazer@herderschee.net

Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten worden volgens een rooster in meerdere groepen ingezet.

Ellen Getkate

Anja Nijsink

Sigrid Kenkhuis

Maartje van Koningsveld

Monique Bartels

Mieke Wiersma

Lieke Embsen

Ankelien Mepschen



Overige medewerkers

Orthopedagoog

Spoorbrug, Dubbeldekker, Railrunner, Stoomtrein,
Ostap en Overstap

Elke Vollenbroek E: elke.vollenbroek@so-dewissel.nl

Aanwezig: maandag, dinsdag en woensdag

Orthopedagoog, Gz-psycholoog

Locomotief en Sprinter

Christina Strampel E: c.strampel@so-dewissel.nl

Aanwezig: maandag

Fysiotherapie

Marika Buil E: marika@kinderpraktijkalmelo.nl

Aanwezig: maandag

Anique Rutgers - Arkink E: anique@kinderpraktijkalmelo.nl

Aanwezig: dinsdag

Logopedie

Monique Bottema E: m.bottema@so-dewissel.nl

Aanwezig: donderdag en vrijdag

Veiligheidscoördinator / pestcoördinator

Bas Olde Bijvank E: b.oldebijvank@so-dewissel.nl

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en

kindermishandeling

Marieke Boltjes E: m.boltjes@so-dewissel.nl

Administratie

Anita Brugman E: info@so-dewissel.nl

Conciërge

André Schonewille E: a.schonewille@so-dewissel.nl

Facilitaire dienst

Heleen de Winter E: h.dewinter@so-dewissel.nl

Herma Turenhout E: h.turenhout@so-dewissel.nl

Anoeska de Kroon E: a.dekroon@so-dewissel.nl

Gerria Letteboer E: g.letterboer@so-dewissel.nl

Adressen

Inspectie

Inspectie van het onderwijs

E: info@owinsp.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

T: 0800 - 80 51

Klachtenmeldingen

over seksuele intimidatie,
seksueel misbruik, ernstige
psychische of fysiek geweld:

Meldpunt

vertrouwensinspecteur:

T: 0900 - 111 31 11

Vertrouwenspersoon

Mevro. M. Tjepkema

T: 06 -30 54 68 37

Vertrouwenspersoon

op schoolniveau

Mevr. F. Nikkels

T: 0546 - 53 94 04

Jeugdarts

Mevr. S. Kienhuis

Klachtencommissie

**Klachtencommissie van
het katholiek onderwijs**

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070 - 392 55 08

College van bestuur

**Stichting Speciaal Onderwijs
Twente Oost Gelderland**

Postbus 58

7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

voorzitter College van bestuur

T: 0545 - 27 22 59

Dhr. H. Gerichhausen

lid College van bestuur

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente

Postbus 185

7620 AD Borne

T: 074 - 265 06 50

Jeugd GGZ Dimence Almelo

Haven Noordzijde 45

7607 ES Almelo

gebouw Westerdok

T: 0546 - 68 42 70

E: almelo@jeugdggz.com

Jeugdbescherming Overijssel

Stationsplein 20

7607 GD Almelo

T: 088 - 856 78 00

E: info@jbvo.nl

SO De Wissel

Vriezenveenseweg 229
7602 PT Almelo

Postbus 168

7600 AD Almelo

T: 0546 - 53 94 04

E: info@so-dewissel.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn

T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo

T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoeer

Hengelo

T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem

T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede

T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen

T: 0575 - 77 55 55

VSO De Brug

Almelo

T: 0546 - 49 10 48

VSO Elimschool

Nijverdal

T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem

T: 0314 - 67 40 40

VSO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo

T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo

T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem

T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede

T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

